

Organigramm des Sekretariats

PFITSCHER SIBYLLE - Schulsekretärin						
Schulorganisation	Verwaltung Personal	Verwaltung Lehrpersonal	Buchhaltung	Projekte	Vertragswesen	Schulrat
Telefondienst	Dienstantritte	Ersatz LP	Buchhaltungsprogramm	Mitteilungen/Informationen	Fortbildungen LP/Schüler/Eltern	Sekretärin des Schulrates
Parteienverkehr	Dienstende	Arbeitsverträge	Rechnungen	Ansuchen von LP	Verwaltung Datenblätter	Einladungen
Briefe	Verwaltung Zeiterfassungssystem	Pro Notel	Zahlungsaufträge	Berechnung Kosten	Verträge mit Experten	Vorbereitung Unterlagen
Einladungen	Abwesenheiten	Stellenplan GS u. MS	Einnahmeanordnungen	Ansuchen an Landesverwaltung	Honorarmoten	Protokolle
Schreiben	Ersatzsuche	Zuweisungen	Bargeldverwaltung	Finanzierungsquellen	Bezahlung Honorar	Beschlüsse mit Anlagen
Rundschreiben	Reinigungsflächen	Datenschutzbeauftragung	Finanzierungen	Zuweisungen	Bezahlung Steuern	Absprache Schulratspräsident
Mitteilungen	Stundenpläne	Abwesenheitsdekrete	Bilanzänderungen	Erhebungen	Steuermeldungen	
Verfügungen	Fortbildungen	Urlaube	Handverlag	Berechnung für Schulrat	Bestätigung Einzahlung	
Anordnungen	Ansuchen	Stellenwahl	Haushaltsvoranschlag	Verträge interne/externe Referenten		
Ausstellung Bescheinigungen	Anordnungen	Erklärung der Dienste	Jahresabschlussrechnung		Beauftragungen internes Personal:	
Datenschutzbeauftragungen	Personalfaszikel	Ranglisten	Rückstände		Verwaltung Datenblätter	
versch. Beauftragungen	Dienstsitzungen	Mehrleistungen MS	Bilanzausgleich		Meldungen andere Schule	
Terminkalender Direktorin	Ranglisten	Überstunden LP	Abrechnungen Ausflüge		Verträge/Beauftragungen	
Schulpostfach/Infos	Organisation Stundenpläne	Leistungsprämien LP	Dekrete Direktor		Umbuchungen Überstunden	
Protokollverwaltung	Überstunden		Schatzamt Bank		Umbuchungen Aussendienste	
Anschlagtafel	Leistungsprämien VP		Steuererklärung		Meldung Gehaltsamt	
Sommerschule	Zielvereinbarungen		DURC/CIG			
Arbeitsschutz	Monatsmeldung Mitarb. für Integr.		Öffentliche Portale-ISOV-AVCP-MEF			
			Befreiung Schülerbeiträge			
			Auszahlung Kilometergeld			

GASPARI CLAUDIA ANNA - Verwaltungssachbearbeiterin

Schulorganisation	Mitarbeiter für Integration	Verwaltung Lehrpersonal	Verwaltung Schüler	Räumlichkeiten/Gebäude	Konferenzen/Sitzungen/AG	Praktikanten
Telefondienst	Ersatzsuche	Ersatz LP	Kompetenztests	Entgegennahme u. Weiterleiten	Organisation Räumlichkeiten	Vereinbarungen
Parteienverkehr	Dienstantritte	Ansuchen LP ohne Studententitel	Elternsprechtag MS	von Mängeln an Gemeinde	Einladungen	Beauftragung Tutoren
Briefe	Dienstende	Verwaltung Personalfaszikel	Unfallmeldungen	Vergabe Räumlichkeiten Externe	Teilnehmerlisten	
Einladungen	Arbeitszeitverwaltung	Personalkartei	verschiedene Mitteilungen Eltern		Einholen u. Ablage Protokolle	
Erstellen versch. Listen		Abwesenheitskartei	Integration			
Rundschreiben		Arbeitszeitverwaltung	Hausaufgabenhilfe			
Mitteilungen		Dienstbescheinigung	unterrichtsbegleitende Veranstaltungen			
Ausstellung Bescheinigungen		interne Schulrangliste				
Vordrucke Verwaltung		Stellenwahl				
versch. Beauftragungen		Unfallmeldung				
Terminkalender Direktorin		Gewerkschaftsversammlung				
Erstellen versch. Terminpläne		Organisation u. Meldung Streik				
Schulpostfach/Infos		Bereitschaftsdienst MS				
Protokollverwaltung		Verwaltung Supplenzstunden MS				
Anschlagtafel		Stundenpläne				
Skartierung / Archiv						

HAUSER EVELYN - Verwaltungssachbearbeiterin

Schulorganisation	Verwaltung Schüler	Bestellungen	Inventar bzw. Abschreibung	Aussendienst	Schulgremien	Fortbildung
Telefondienst	Einschreibungen	Einholen Kostenvoranschläge	Schulbücher	Abrechnung Aussendienste für	Klassenrat	Meldung über Athena u. a.
Parteienverkehr	Schülerverwaltung Popcorn	Bestellungen	Bibliothek	Schulführungskraft, Lehrpersonal,	Elternrat	Fortbildung auf Bezirksebene
Briefe	Schülerbeförderung	Kontrolle der Lieferungen	bewegliche Güter	Verwaltungspersonal, Mitarbeiter	Dienstbewertungskomitee	Weiterleiten von Zulassungen
Einladungen	Erklärungen Schulpflicht	Busse/Transporte	EDV Geräte	für Integration	Schlichtungskommission	Fortbildungskarteien LP
Erstellen versch. Listen	Schülerbefreiungen	ISOV	Gemeindeinventar		Einladungen	Fortbildungspläne LP
Rundschreiben	Bewertungsbögen, Zeugnisse u.				Wahlen	Fortbildungsbescheinigungen
Mitteilungen	Diplome				Ernennungen	Abmeldungen
Ausstellung Bescheinigungen	Schulauseisung				Protokolle	Organisation Räume im SSP
Vordrucke Verwaltung	Abschlussprüfung				Verzeichnisse	
Unterschriftenmappe	unterrichtsbegleitende Veranstaltungen					
Terminkalender Direktorin	Wahlfächer					
Schulpostfach/Post	verschiedene Mitteilungen Eltern					
Verteilung der Post						
Protokollverwaltung						
Anschlagtafel						
Skartierung / Archiv						
Statistiken						
Drucken von Klassen- und						
Lehrerregistern GS u. MS						
Prüfungsregister						
Mitarbeit in Bibliothek						